



## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

---

### 1. Geltungsbereich

<sup>1</sup> Diese "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" gelten für alle Ausbildungsangebote des Schweizerischen Sanitätskorps (Kurse, Lehrgänge, Aus- und Weiterbildungen u. ä.), nachfolgend "Kurse" genannt.

### 2. Organisatorisches

<sup>1</sup> Die Rahmenbedingungen (Datum, Kurszeiten, Schulungsort usw.) sind aus dem gedruckten Programm bzw. auf der Homepage ersichtlich.

<sup>2</sup> Kurse werden nur durchgeführt, wenn eine festgelegte minimale Teilnehmerzahl erreicht wird.

<sup>3</sup> Wir behalten uns ausdrücklich vor, unter Umständen auch kurzfristig,

- Kurse zu annullieren, zu verschieben, zusammenzulegen bzw. mehrfach zu führen,

- Kursgelder anzupassen,

- Umdispositionen bei Lehrpersonal, Lehrmittel, Unterrichtsorten und -Räumen zu treffen.

<sup>4</sup> Schadenersatzforderungen aus den erwähnten organisatorischen Massnahmen sind in jedem Fall ausgeschlossen. Selbstverständlich werden wenn immer möglich Wünsche der Teilnehmenden berücksichtigt.

<sup>5</sup> In Kaderkursen können zu Ausbildungszwecken (Verhaltenstraining) im Unterricht Bild- und Tondaten aufgezeichnet werden. Diese werden mit den Beteiligten ausgewertet und anschliessend wieder gelöscht.

### 3. Sprachkenntnisse

<sup>1</sup> Ausbildungsprozesse erfordern gute Sprachkenntnisse. Auszubildende müssen der Theorie bzw. den Anweisungen des Ausbilders folgen (hören und verstehen), schriftliche Unterlagen lesen sowie sich mündlich verständlich ausdrücken können.

<sup>2</sup> Die Kursleitenden müssen sprachungenügende Auszubildende in den ersten Unterrichtsstunden wegweisen. Das Kursgeld wird in der Regel zurückerstattet.

### 4. Anmeldungen

<sup>1</sup> Die Anmeldung eines Kursteilnehmenden gilt als rechtsverbindlich, wenn sie telefonisch, schriftlich (Brief) oder elektronisch (E-Mail, Link Homepage SSK) an die in der Ausschreibung genannte Stelle übermittelt wurde.

<sup>2</sup> Der Anmeldeplatz ist erst nach Eingang der Zahlung definitiv gewährleistet. Einzelheiten zu den Zahlungen gemäss Ziffer 6.

<sup>3</sup> Anmeldungen können durch uns ohne Begründung abgelehnt werden.

### 5. Abmeldungen

<sup>1</sup> Abmeldungen müssen schriftlich an die Geschäftsstelle SSK erfolgen (per Brief oder als E-Mail).

<sup>2</sup> Als massgeblicher Zeitpunkt gilt der Eingang der Meldung auf der SSK-Geschäftsstelle während den gesetzlichen Arbeitstagen im Kanton Solothurn und den Öffnungszeiten gemäss Homepage.

### 6. Finanzielles

<sup>1</sup> Die Kurskosten müssen grundsätzlich vor Kursbeginn bezahlt sein. Abweichende Bestimmungen sind in den betreffenden Kursprogrammen festgehalten oder werden einzeln abgesprochen und in der Regel schriftlich bestätigt.

<sup>2</sup> Schuldnerin gegenüber dem SSK ist die gemäss Anmeldung erfasste Person, unabhängig davon, ob die Kurskosten evtl. von einer dritten Partei (z. B. einem Arbeitgeber wie einer Fahrschule, Berufsschule o. ä.) übernommen werden.

<sup>3</sup> Ist bei Kursanlässen die Zahlung direkt vor Ort vorgesehen, muss diese in bar erfolgen. Kreditkarten und ähnliche Zahlungsmittel können nicht berücksichtigt werden. Bei nachträglicher Rechnungsstellung wird eine Umtriebsentschädigung von Fr. 30.00 erhoben. Mahnungen bei Nichtbezahlung sind kostenpflichtig, nach der zweiten erfolglosen Mahnung wird ohne weitere Benachrichtigung die Betreuung eingeleitet.

<sup>4</sup> Bei Umbuchung, Abmeldung oder Nichterscheinen, unabhängig des Grundes, fallen nachstehende Kosten an:

- bis 30 Tage	vor Kursbeginn	Fr. 50.-- Bearbeitungsgebühr
- ab 29 bis 20 Tage	vor Kursbeginn	25 % der Kurskosten
- ab 19 bis 10 Tage	vor Kursbeginn	50 % der Kurskosten
- ab 09 bis 02 Tage	vor Kursbeginn	75 % der Kurskosten
- ab 01 bis 00 Tage	vor resp. nach Kursbeginn	100 % der Kurskosten
-	nach Kursbeginn	100 % der Kurskosten

<sup>5</sup> Die Kostenregelung gilt unabhängig davon, ob der frei werdende Teilnehmerplatz durch das SSK weitergegeben werden kann oder die verhinderte Person kurzfristig einen Ersatz meldet.

<sup>6</sup> Ausdrücklich vorbehalten im Zusammenhang mit Abmeldungen bzw. Nichterscheinen bleiben allfällige Forderungen von Dritten für Übernachtung, Verpflegung, Reise, Ausbildungsmaterial usw.

<sup>7</sup> Es sind keine Rückerstattungen aufgrund von versäumten Lektionen möglich.

<sup>8</sup> Versäumte Lektionen können in Absprache mit der Geschäftsstelle SSK innerhalb von 1 Jahr nachgeholt werden.

<sup>9</sup> Teilnehmer, die bei Kursbeginn selbstverständliche oder speziell vorausgesetzte Anforderungen nicht erfüllen (z. B. Qualifikationen, Vorstudium, schriftliche Vorarbeiten usw.), können von der Kursleitung ausgeschlossen werden. Das Kursgeld wird in der Regel nicht zurückbezahlt.

## **7. Rückzug, Abbruch und Ausschluss vom Kurs**

<sup>1</sup> Bei wiederholten Verstössen gegen Weisungen der Kursleitung, grob ungebührlichem Verhalten gegen Teilnehmende oder Kursleitende, sowie bei Verstössen gegen gesellschaftliche Usanzen (wiederholtes Zuspätkommen, Alkohol- und Drogenkonsum usw.) kann die Kursleitung einen sofortigen Kursausschluss verfügen. Das Kursgeld wird nicht zurückerstattet.

<sup>2</sup> In mehrtägigen Kaderkursen kann die Kursleitung in den ersten beiden Tagen die weitere Teilnahme ohne Begründung revozieren. Das Kursgeld wird anteilmässig zurückerstattet, Ausnahme bilden die in Punkt 7.1 aufgeführten Gründe.

<sup>3</sup> Der Kursteilnehmende kann seine Teilnahme resp. Fortsetzung an einem Kurs jederzeit freiwillig und ohne Begründung revozieren. Das Kursgeld ist in diesem Fall geschuldet und es erfolgt weder eine anteilmässige Rückerstattung noch ein Erlass des Kursgeldes.

## **8. Kursbestätigung**

<sup>1</sup> Der erfolgreiche und lückenlose Besuch der Ausbildungsanlässe wird mit entsprechenden Ausweisen, Ausbildungsattesten bzw. Zertifikaten bestätigt.

<sup>2</sup> Bei vorzeitigem Verlassen der Kursveranstaltung behält sich das SSK vor, dem Teilnehmenden die effektiv besuchten Kursinhalte und Kurszeiten auszuweisen.

## **9. Versicherung**

<sup>1</sup> Für alle von uns organisierten Kurse und Veranstaltungen schliessen wir jegliche Haftung für entstandene Schäden aus. Kursteilnehmende sind daher selber für eine ausreichende Versicherungsdeckung verantwortlich. Das Benützen der Schulungsräume erfolgt auf eigene Gefahr. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen können das SSK oder die Kursleitenden nicht haftbar gemacht werden.

## **10. Programm- und Preisänderungen**

<sup>1</sup> Programm- und Preisänderungen bei unserem Ausbildungsangebot sowie Änderungen den vorliegenden "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" (AGB) bleiben jederzeit vorbehalten.

## **11. Urheberrechte**

<sup>1</sup> Die Urheberrechte und alle anderen geistigen Rechte an Unterlagen, Information und anderen geschützten Produkten, die Kunden ausgehändigt oder zur Verfügung ausgestellt werden, bleiben beim SSK oder dem jeweiligen Rechteinhaber. Es ist den Kunden untersagt, diese Unterlagen, Information und andere geschützten Produkte Dritten ausserhalb seines Haushaltes weiterzugeben, zugänglich zu machen, zu veröffentlichen oder zu vervielfältigen.

## **12. Datenschutz**

<sup>1</sup> Der Auftragnehmer verarbeitet im Rahmen der geschäftlichen Beziehung personenbezogene Daten, bzw. Personendaten, (z.B. Anrede, Name, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Ausbildungen) des Auftraggebers. Bei der Buchung unserer Dienstleistungen stimmt die Kundin oder der Kunde der Verarbeitung der entsprechenden Personendaten zu.

<sup>2</sup> Die personenbezogenen Daten werden vertraulich, nur zur Zweckerfüllung unserer Dienstleistungen und entsprechend den gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie unserer Datenschutzerklärung behandelt.

## **13. Gerichtsstand**

<sup>1</sup> Für alle Rechtsbeziehungen mit dem SSK ist Schweizer Recht anwendbar. Gerichtsstand ist der statutarische Sitz der Organisation.

Schweizerisches Sanitätskorps SSK, Geschäftsstelle, Räckholdernweg 3, 4654 Lostorf  
062 298 10 00, [www.ssk.ch](http://www.ssk.ch), [office@ssk.ch](mailto:office@ssk.ch)